

অফিস আদেশ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রাধিকারপ্রাপ্ত গাড়ী ব্যবহারকারী কোন কোন কর্মকর্তা সরকারী গাড়ী কর্মস্থলের বাইরে নিয়ে বিধি বহির্ভূতভাবে ব্যবহার করে থাকেন, যা কোনক্রমেই কাম্য নহে। বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে সরকারী গাড়ী কর্মস্থলের বাইরে নেয়া যাবে না। কোন জরুরী প্রয়োজনে গাড়ী ব্যবহার বা কর্মস্থলের বাইরে নিতে হলে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে সরকারী নিয়ম-নীতি অনুসরণ করার জন্য ডিএই'র সর্বস্তরের কর্মকর্তাগণকে নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

স্বাক্ষরিত/-মোঃ হামিদুর রহমান
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং-ডিএই/এমটি-১৯/২০১২/ ৭৬৪৩/১২০

তারিখঃ ১৩/৭/২০১২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক,(সকল), ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। আপনার অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও সাপোর্ট সার্ভিসেস), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, অঞ্চল (সকল)। আপনার অধীনস্থ জেলার উপ-পরিচালক ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাগণকে বিষয়টি অবহিতকরণসহ সরকারী বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক গাড়ী ব্যবহারের জন্য বলা হলো।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচী পরিচালক.....ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/(পার্সোনেল)/(লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। আপনাকে অফিস আদেশটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য বলা হল।
- ৮। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১)/(প্রশাসন-২), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক (অর্থ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।


(এস.এম. সিরাজুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পক্ষে-মহাপরিচালক

ফোন: ৯১১১৭৩৮